

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑. บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม	๑. จัดทำมาตรการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. เผยแพร่นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นธรรม
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑. บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม	๑. จัดทำมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒. จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสุจริต และโปร่งใส	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถตรวจสอบ หรือสอบถาม ผลการประเมินการปฏิบัติงานได้	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และตรวจสอบได้
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑. บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม	๑. จัดทำมาตรการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถตรวจสอบ หรือสอบถาม การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาได้	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับการคัดเลือกในการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๑. หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ยาก	๑. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโดยจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หรือไลน์กลุ่มภาคประชาชน เสียงตามสาย และติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้ในสำนักงานเพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อพบเห็นได้ง่าย ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้มองเห็นได้ชัดเจน โดยให้อยู่หน้าแรกของเว็บไซต์เพื่อประชาชนเข้าถึงง่าย ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑. เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน คือ www.donkhamin.go.th และ Facebook หรือกลุ่มไลน์ เสียงตามสาย ๒. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ Info graphic ไว้บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน www.donkhamin.go.th และ Facebook หรือกลุ่มไลน์ ๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๑. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย และเข้าถึงได้ง่าย
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑. ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ยังขาดความชัดเจน	๑. จัดทำข้อมูลข่าวสารให้มีความชัดเจน สร้างความเข้าใจในข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน	๑. ข้อมูลข่าวสารมีความชัดเจน เข้าใจได้ง่าย มีรายละเอียดที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. มีข้อมูลข่าวสารที่มีความชัดเจน เข้าใจได้ง่าย มีรายละเอียดที่ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๐๑ โครงสร้าง	๑. ขาดแผนผังโครงสร้างของรองนายกเทศมนตรี ๑ ตำแหน่ง	๑. ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติมตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. แก้ไข เพิ่มเติม ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ๑ ตำแหน่ง	๑. แผนผังโครงสร้างของหน่วยงาน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. ขาดองค์ประกอบ ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ด้านความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรม และผลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	๑. ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติมผลความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรม (อยู่ระหว่างดำเนินการดำเนินการแล้วเสร็จ หรือยังไม่ได้ดำเนินการ) ๒. ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ว่าใช้งบประมาณเท่าไร ใช้ไปเท่าไร และคงเหลืองบประมาณเท่าไร	๑. แก้ไข เพิ่มเติม ผลความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรม (อยู่ระหว่างดำเนินการดำเนินการแล้วเสร็จ หรือยังไม่ได้ดำเนินการ) ๒. แก้ไข เพิ่มเติม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. แสดงรายละเอียดของความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรม ๒. แสดงจำนวนเงินผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. ขาดองค์ประกอบ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล	๑. ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติมการสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา	๑. แก้ไข เพิ่มเติม การสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา	๑. แสดงรายละเอียดของผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครบทุกองค์ประกอบ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ