**แบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร**

**ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540**

**เทศบาลตำบลดอนขมิ้น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี**

เขียนที่ เทศบาลตำบลดอนขมิ้น

วันที่ ........... เดือน .................................. พ.ศ. ....................

 ข้าพเจ้า ................................................................................ อายุ ............... ปี อาชีพ .........................

บัตรประจำตัวประชาชน .................................................................... เลขที่ ......................................................

บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน ................. หมู่ที่ .......... ตำบล/แขวง ....................... อำเภอ/เขต ............................

จังหวัด .........................................

โทรศัพท์ .................................................. ประสงค์ □ ขอเอกสาร/ข้อมูล □ ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

เรื่อง ดังนี้

 1. ...........................................................................................................................................................

 2. ...........................................................................................................................................................

 3. ...........................................................................................................................................................

เพื่อนำไป .............................................................................................................................

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

 ลงชื่อ ............................................ ผู้ขอ

 ( .......................................... )

|  |  |
| --- | --- |
| **(สำหรับเจ้าหน้าที่)** | **(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ)** วันที่................................เรียน ปลัดเทศบาลตำบลดอนขมิ้น ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ ลงชื่อ ............................................... ( ................................................ ) |
| ได้ดำเนินการ  | □ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว□ ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว□ นัดมารับเอกสาร วันที่ .....................□ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน□ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ ............ ..........................................................ลงชื่อ ...................................... เจ้าหน้าที่ ( ........................................ ) |
| **(สำหรับผู้ขอ)** |
| ข้าพเจ้า | □ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว□ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร ......... บาท□ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รัอบรอง ........ บาท□ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/เป็นบริการของเทศบาลตำบลดอนขมิ้น ลงชื่อ ....................................................... ( ......................................................... ) |
| **(สำหรับหัวหน้าส่วนงาน)**กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่นเรียน .................................................................... เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย ลงชื่อ ............................................... ( ................................................ ) ปลัดเทศบาลตำบลดอนขมิ้น |