**แบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร**

**ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540**

**เทศบาลตำบลดอนขมิ้น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี**

เขียนที่ เทศบาลตำบลดอนขมิ้น

วันที่ ........... เดือน .................................. พ.ศ. ....................

ข้าพเจ้า ................................................................................ อายุ ............... ปี อาชีพ .........................

บัตรประจำตัวประชาชน .................................................................... เลขที่ ......................................................

บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน ................. หมู่ที่ .......... ตำบล/แขวง ....................... อำเภอ/เขต ............................

จังหวัด .........................................

โทรศัพท์ .................................................. ประสงค์ □ ขอเอกสาร/ข้อมูล □ ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

เรื่อง ดังนี้

1. ...........................................................................................................................................................

2. ...........................................................................................................................................................

3. ...........................................................................................................................................................

เพื่อนำไป .............................................................................................................................

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ ............................................ ผู้ขอ

( .......................................... )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(สำหรับเจ้าหน้าที่)** | | **(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ)** วันที่................................  เรียน ปลัดเทศบาลตำบลดอนขมิ้น  ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแบบ  ลงชื่อ ...............................................  ( ................................................ ) | |
| ได้ดำเนินการ | □ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว  □ ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว  □ นัดมารับเอกสาร วันที่ .....................  □ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน  □ ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ ............  ..........................................................  ลงชื่อ ...................................... เจ้าหน้าที่  ( ........................................ ) |
| **(สำหรับผู้ขอ)** | |
| ข้าพเจ้า | □ ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว  □ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร ......... บาท  □ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนามีผู้รัอบรอง ........ บาท  □ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้น้อย/  เป็นบริการของเทศบาลตำบลดอนขมิ้น  ลงชื่อ .......................................................  ( ......................................................... ) |
| **(สำหรับหัวหน้าส่วนงาน)**  กรณีประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น  เรียน ....................................................................  เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามขอข้างต้นด้วย  ลงชื่อ ...............................................  ( ................................................ )  ปลัดเทศบาลตำบลดอนขมิ้น | |