

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. จัดทำมาตรการกำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. เผยแพร่นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถ ตรวจสอบ หรือสอบถาม การคัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาได้	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมายอย่างเป็นธรรม ๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ การคัดเลือกในการฝึกอบรม	สำนักงานปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑. จัดทำมาตรฐานการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒. จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างสุจริต และโปร่งใส	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถ ตรวจสอบ หรือสอบถาม ผลการประเมิน การปฏิบัติงานได้	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม และตรวจสอบได้	สำนักงานปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๑. จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร โดยจัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook หรือ ไลน์กลุ่มภาคประชาชน เสียงตามสาย และติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้ใน สำนักงานเพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อพบ เห็นได้ง่าย</p> <p>๒. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้มองเห็น ได้ชัดเจน โดยให้อยู่หน้าแรกของเว็บไซต์ เพื่อประชาชนเข้าถึงง่าย</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน คือ www.donkhamin.go.th และ Facebook หรือกลุ่มไลน์ เสียงตามสาย</p> <p>๒. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ Info graphic ไว้บนเว็บไซต์หน่วยงาน www.donkhamin.go.th และ Facebook หรือกลุ่มไลน์</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน</p>	<p>๑. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานที่ หลากหลาย และเข้าถึงได้ง่าย</p>	สำนักงานปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
<p>๑. จัดทำข้อมูลข่าวสารให้มีความชัดเจน สร้างความเข้าใจในข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ข้อมูลข่าวสารมีความชัดเจน เข้าใจได้ ง่าย มีรายละเอียดที่ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>๑. มีข้อมูลข่าวสารที่มีความ ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย มี รายละเอียดที่ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน</p>	สำนักงานปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๑. ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม ตำแหน่งรอง นายกเทศมนตรี</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑. แก้ไข เพิ่มเติม ตำแหน่งรอง นายกเทศมนตรี ๑ ตำแหน่ง</p>	<p>๑. แผนผังโครงสร้างของ หน่วยงาน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๑. ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม ผล ความก้าวหน้าโครงการหรือกิจกรรม (อยู่ ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือยังไม่ได้ดำเนินการ)</p> <p>๒. ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ว่าใช้งบประมาณเท่าไร ใช้ไปเท่าไร และคงเหลืองบประมาณ เท่าไร</p>	<p>๑. แก้ไข เพิ่มเติม ผลความก้าวหน้าของ โครงการหรือกิจกรรม (อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือยัง ไม่ได้ดำเนินการ)</p> <p>๒. แก้ไข เพิ่มเติม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ</p>	<p>๑. แสดงรายละเอียดของ ความก้าวหน้าของโครงการหรือ กิจกรรม</p> <p>๒. แสดงจำนวนเงินผลการใช้จ่าย งบประมาณแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๑. ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม การสรุป ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การ ฝึกอบรม/พัฒนา</p>	<p>๑. แก้ไข เพิ่มเติม การสรุปข้อมูลสถิติด้าน ทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การ แต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา</p>	<p>๑. แสดงรายละเอียดของผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ครบทุกองค์ประกอบ และ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>