

โครงการวันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลดอนขมิ้น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ด้าน	งานบริหารทั่วไป
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
หมวด	ค่าใช้จ่าย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
หน่วยงานรับผิดชอบ	งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลดอนขมิ้น

๑. ชื่อโครงการ

โครงการวันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐

๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง ขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๗๖ เทศบาลถือเป็นรูปแบบของการก่อกำเนิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่น เช่น กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา การปกครองท้องถิ่นในรูปแบบเทศบาลนับเป็นองค์กรที่มีความผูกพันใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด เพราะมีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะ การสร้างความเจริญก้าวหน้า และการอำนวยความสะดวกความเป็นธรรมให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น เป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศและส่งเสริมการกินดีอยู่ดีของประชาชน

ดังนั้น เพื่อตระหนักถึงความสำคัญ และรำลึก ถึงวันก่อกำเนิดขององค์กรเทศบาล กระทรวงมหาดไทย จึงได้มีประกาศกำหนดให้ วันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปีเป็น “วันเทศบาล” ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๓๒ และให้เทศบาลกำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันเทศบาลตามความเหมาะสม แต่ควรเป็นไปในลักษณะของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์กรเทศบาลให้เป็นที่รู้จักอย่างกันอย่างแพร่หลาย โดยในปี ๒๕๖๐ นี้ เทศบาลตำบลดอนขมิ้นได้กำหนดจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศล เช่น การทำบุญเลี้ยงพระเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาล ตลอดจนประชาชนทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม การจัดนิทรรศการเผยแพร่กิจกรรม และผลงานของ เทศบาล การจัดกิจกรรมรณรงค์รักษาความสะอาด โดยการจัดกิจกรรม ๕ ส. บริเวณอาคารและรอบๆ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลดอนขมิ้น เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาล และประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เกิดความสมัครสมานสามัคคีและความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลงานและกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลในรอบปีที่ผ่านมา
๒. เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตลอดจนประชาชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทศบาล ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น
๓. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรเทศบาลเกิดความรักและผูกพันต่อสถาบันของตนเอง
๔. เพื่อให้เกิดความสมัครสมานสามัคคีของบุคลากรในหน่วยงาน

/๕. เพื่อ...

๕. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกด้านการรักษาความสะอาดให้กับบุคลากรในองค์กร
๖. เพื่อเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างเทศบาลกับประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตลอดจนประชาชนทั่วไป ได้ร่วมทำบุญเลี้ยงพระ และทำกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดจัดขึ้นร่วมกัน โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๖๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน
- ๕.๒ จัดทำโครงการเสนอขอรับความเห็นชอบและอนุมัติ
- ๕.๓ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ดำเนินการ
- ๕.๔ ดำเนินงานตามโครงการ โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้
 - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ฃณรงค้ทำความสะอาด ๕ ส. บริเวณอาคารและรอบๆ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลดอนขมิ้น
 - จัดพิธีการทางศาสนา การทำบุญเลี้ยงพระ
 - จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์วันเทศบาล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันจันทร์ ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง พร้อมกัน ณ บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลดอนขมิ้น
- เวลา ๐๘.๔๕ น. - นายกเทศมนตรีตำบลดอนขมิ้น ประธานในพิธี กล่าวศานน์ เนื่องในโอกาสวันเทศบาล ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ หลังจากนั้นมอบนโยบายการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ประจำปี ๒๕๖๐
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประชาชนทั่วไปพร้อมกัน ณ บริเวณศาลเจ้าที่หน้าอาคารสำนักงานเทศบาล เพื่อร่วมพิธีบวงสรวงศาลเจ้าที่
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป ร่วมกิจกรรมทำบุญเลี้ยงพระเพล ณ สำนักงานเทศบาลตำบลดอนขมิ้น
- เวลา ๑๐.๐๙ น. - เริ่มประกอบพิธีสงฆ์งานทำบุญเลี้ยงพระเพล และหลังจากเสร็จพิธีสงฆ์ผู้เข้าร่วม กิจกรรมทุกท่านรับประทานอาหารร่วมกัน
- เวลา ๑๓.๐๐ น. - คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ทุกคน ร่วมกิจกรรม ๕ ส โดยบ้ดกวาดเช็ดถู ห้องทำงาน เครื่องใช้สำนักงาน เช็ดกระจก ประตู หน้าต่าง กวาดหยากไย่ ดูแลจัดโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร บริเวณรอบอาคาร สนามหน้าสำนักงาน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสวยงามน่ามอง

๗. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลดอนขมิ้น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลดอนขมิ้น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

๙. งบประมาณ

จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการวันเทศบาล ได้ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบมาพร้อมนี้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลงานและกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลในรอบปีที่ผ่านมา
๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตลอดจนประชาชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทศบาล ก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ
๓. บุคลากรเทศบาลเกิดความรักและผูกพันต่อสถาบันของตนเอง
๔. บุคลากรในหน่วยงานเกิดความสมัครสมานสามัคคี
๕. บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกด้านการรักษาความสะอาด
๖. ประชาชนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเทศบาล

(ลงชื่อ)..... ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวดวงใจ พวงมี)

นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(นางอิสริย์ ทองคำ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนุชจลิน วงษ์วิสัย)

ปลัดเทศบาลตำบล

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรุ่งโรจน์ ตันวัฒนวิทย์)

นายกเทศมนตรีตำบลดอนขมิ้น

รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการวันเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลดอนขมิ้น อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล จำนวน ๒ ป้าย	
๑.๑ ป้ายไวเนลโครงการ ขนาด ๑.๒ * ๒.๔ ม. จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๔๕๐ บาท
๑.๒ ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์วันเทศบาล ขนาด ๘๐ ซม. * ๑.๘ ม. พร้อมขาตั้ง จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าชุดสังฆทานและเครื่องไทยทาน จำนวน ๙ ชุด	เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๓. ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารเลี้ยงพระเพลนตามโครงการ	เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
๔. ค่าน้ำดื่มสำหรับแขกและประชาชนที่เข้าร่วมงาน	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๑,๔๕๐ บาท



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนขมิ้น
ที่ /๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันเทศบาล

เทศบาล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๗๖ เทศบาลถือเป็นรูปแบบของการก่อกำเนิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นเช่น กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา การปกครองท้องถิ่นในรูปแบบเทศบาลนับเป็นองค์กรที่มีความผูกพันใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด เพราะมีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะ การสร้างความเจริญก้าวหน้า และการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น เป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศและส่งเสริมการกินดีอยู่ดีของประชาชน

ดังนั้น เพื่อตระหนักถึงความสำคัญและรำลึกถึงวันก่อกำเนิดขององค์กรเทศบาล กระทรวงมหาดไทย จึงได้มีประกาศกำหนดให้ วันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปีเป็น “วันเทศบาล” ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๓๒ และให้เทศบาลกำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันเทศบาลตามความเหมาะสม แต่ควรเป็นไปในลักษณะของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจขององค์กรเทศบาลให้เป็นที่รู้จักอย่างกันอย่างแพร่หลาย โดยในปี ๒๕๖๐ นี้ เทศบาลตำบลดอนขมิ้นได้กำหนดจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์และสาธารณกุศล เช่น การทำบุญเลี้ยงพระเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาล ตลอดจนถึงประชาชนทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรม การจัดนิทรรศการเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของเทศบาล การจัดกิจกรรมรณรงค์รักษาความสะอาด โดยการจัดกิจกรรม ๕ ส. บริเวณอาคารและรอบๆ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลดอนขมิ้น เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาล และประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เกิดความสมัครสมานสามัคคีและความสมานฉันท์เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดงานวันเทศบาลดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานในฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลดอนขมิ้น | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองนายกเทศมนตรี | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ปลัดเทศบาลตำบลดอนขมิ้น | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้การสนับสนุน กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหา ข้อขัดข้องที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการในทุกคณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จ

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการและพิธีการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางอิสริย์ ทองคำ	หัวหน้าสำนัก	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวกุลวรรณ เจนสุวรรณ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๓ นางสาวดวงใจ พวงมี	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๔ นายปณณวีร์ ปุณณศิริ	นักทรัพยากรบุคคลากร	กรรมการ
๒.๕ นายปัญญา จุฬาเบา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	กรรมการ
๒.๖ นายกิติวุฒิ กลั่นแก้ว	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๗ นางพลับพลึง ชัมเจริญ	ครูผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๒.๘ นางสาวศุภธิดา โฆษิตสันตวิวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ จัดเตรียมเครื่องไทยทานจำนวน ๙ ชุด และ ปัจจัยไทยธรรมตามจำนวนพระสงฆ์
๒. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. ทำหนังสือเชิญแขกมาร่วมงาน
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและที่ไม่ได้กำหนดไว้ในคณะกรรมการชุดใด

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายศรีสิทธิ์ ชัยบุตร	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายกฤติน ตันเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๓ นายวิโรจน์ เชื้อบุญ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๓.๔ นายประยุทธ์ ยางระหงส์	พนักงานผลิตน้ำประปา	กรรมการ
๓.๕ นายปัญญา ตะก้อง	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓.๖ นายทวีป พุทธะ	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๗ นายสินธุ์ ศิริเลิศพรรณนา	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๘ นายธนชัย แยมชื่น	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๙ นายประชา ลิ่มสุวรรณ	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๓.๑๐ พนักงานจ้างทั่วไปทุกคน		กรรมการ
๓.๑๑ นายวิษณุ อิมฤทัย	นายช่างโยธา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับงานทำบุญเลี้ยงพระเพล พระสงฆ์จำนวน ๙ รูป และแขกผู้มาร่วมงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๔.๑ นางจันทร์จิรา เสาวรส	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววาสนา เทียนลาย	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ

/๔.๓ นางสาว...

- | | | | |
|-----|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๔.๓ | นางสาวธัญชนก เจริญพร | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๔ | นางวิไล เย็นใจ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๔.๕ | นางสาธิตา มิกี้ | ผช.จพง.พัสดุ | กรรมการ |
| ๔.๖ | นางสาววิจิตราตันติตลธเนศ | นวก.การเงินและบัญชี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินและค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ ตลอดจนการจัดทำบัญชีรับจ่ายและเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ต้องใช้สำหรับการเบิกจ่ายเงินในโครงการฯ ให้เรียบร้อยให้ทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ถูกต้องตามระเบียบ

๕. คณะกรรมการฝ่ายช่างภาพ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------------|--------------------------|---------------------|
| ๕.๑ | นายศรสิทธิ์ ชัยบุตร | ผ.อ.กองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | นายวิษณุ อิมฤทัย | นายช่างโยธา | กรรมการ |
| ๕.๓ | นายภคตินันต์ เจริญ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพการจัดงานกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและบริการน้ำดื่ม ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|-------------------------------|--------------------------|---------------|
| ๖.๑ | นางอิสริย์ ทองคำ | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นางสาววิจิตราตันติตลธเนศ | นวก.การเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๖.๓ | นางสาววาสนา เทียนลาย | นักวิชาการพัสดุ | กรรมการ |
| ๖.๔ | นางสาวยุวดี สุธาพจน์ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๖.๕ | นางสาวพรศิริ อ่อนม่วง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๖.๖ | นางสาวศุภจิตา ไขษิตสันตวิวงศ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๖.๗ | นางสาวกุลวรรณ เจนสุวรรณ | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๖.๘ | นายบุญยวีร์ บุญศิริ | นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๖.๙ | นายปัญญา จุฬาเบา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๖.๑๐ | นายกิตติวุฒิ กลั่นแก้ว | นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๖.๑๑ | นางพลับพลึง ชิมเจริญ | ครูผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๖.๑๒ | นางแก้วตา ชูกระชั้น | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมและให้บริการน้ำดื่ม แก่แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฯ

๗. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|-------------------------|------------------|---------------|
| ๗.๑ | นางอิสริย์ ทองคำ | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางจันทร์ จินดาเพ็ง | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๗.๓ | นางทิพวรรณ เทียนลาย | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๗.๔ | นายยอด เพียรทอง | คนงานประจำรถขยะ | กรรมการ |
| ๗.๕ | นายณัฐพล ศิริเลิศพรรณนา | คนงานประจำรถขยะ | กรรมการ |
| ๗.๖ | นายสมปอง โพธิ์ระย้า | คนงานประจำรถขยะ | กรรมการ |

มีหน้าที่ ดูแลรักษาความสะอาด ก่อนจนถึงวันล่อยกระทาง และหลังจากเสร็จงานแล้วให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นที่เรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์ทุกประการ หากมีปัญหาอุปสรรคใดในทางปฏิบัติ ให้รายงานปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลดอนขมิ้นที่ไม่มีชื่อในคำสั่งให้มาร่วมงานในทุกกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายรุ่งโรจน์ ตันวัฒนวิทย์)
นายกเทศมนตรีตำบลดอนขมิ้น

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....